

Biblioteca de la E.T.S.I. Industriales



MEMORIA 2019

Índice

	Pág.
1. Usuarios	<u>3</u>
2. Locales, equipamiento e implantación de ALMA y PRIMO ..	<u>3</u>
a) Locales	<u>3</u>
b) Equipamiento	<u>4</u>
3. Horario y uso de las instalaciones	<u>5</u>
4. Colecciones	<u>6</u>
c) Monografías en papel y audiovisuales.....	<u>7</u>
d) Revistas impresas.....	<u>8</u>
e) Fondo antiguo e histórico	<u>8</u>
f) Colección en los repositorios institucionales	<u>9</u>
5. Servicios	<u>10</u>
a) Préstamo	<u>10</u>
b) Préstamo interbibliotecario	<u>13</u>
c) Reservas	<u>14</u>
d) Formación de usuarios	<u>14</u>
e) Actividades culturales y exposiciones	<u>16</u>
f) Difusión de novedades	<u>18</u>
6. Biblioteca 2.0	<u>18</u>
a) Portal Web	<u>18</u>
b) Redes sociales y aplicaciones	<u>19</u>
7. Recursos humanos	<u>20</u>
a) Plantilla	<u>20</u>
b) Formación de personal	<u>20</u>
8. Presupuesto	<u>21</u>
a) Gasto en recursos de información	<u>21</u>
b) Financiación	<u>22</u>



1.- USUARIOS

- Son **usuarios potenciales** de la Biblioteca todos los alumnos, personal docente e investigador y personal de administración y servicios de la Escuela.

	ESTUDIANTES			PDI		PAS	TOTAL USUARIOS POTENCIALES	USUARIOS EXTERNOS REGISTRADOS
	Grado	Posgrado	Títulos propios y otros	Dedicación completa	Dedicación parcial			
	2.885	1.899	434	249	55			
TOTAL	5.218			304		129	5.651	11

** Datos del Centro de Cálculo del Rectorado para 2019*

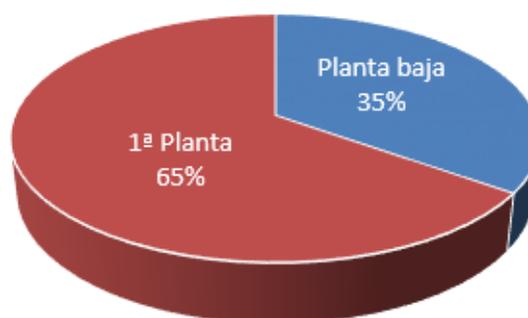
2. – LOCALES Y EQUIPAMIENTO

a) Locales:

- **Superficie total: 985 m².**
- **Puestos de lectura/ estudio: 258** distribuidos en dos plantas:

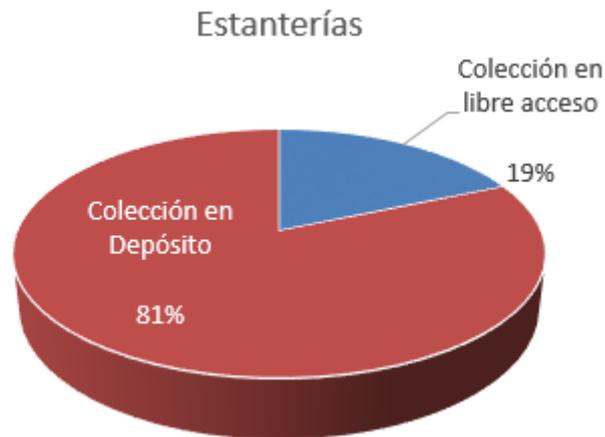
PUESTOS	TOTAL	%
Planta baja	90	35%
Primera planta	168	65%
TOTAL	258	100

Puestos de lectura



- **Sala Polivalente:** 8 puestos.
- **Estanterías (metros lineales):**
2.750 m. para la colección en libre acceso y la del depósito:

ESTANTERÍAS	m.	%
Colección en libre acceso	510	19
Colección en Depósito	2.240	81
TOTAL	2.750	100



b) Equipamiento

- **Equipamiento informático para uso público:**

- 8 PCs de consulta (5 en la planta baja y 3 en la primera).
- 1 PC en la Sala Polivalente.
- Otro equipamiento destinado al préstamo:
 - ∴ 56 ordenadores portátiles (11 nuevos adquiridos por el Servicio de Biblioteca Universitaria).
 - ∴ 6 calculadoras gráficas.
 - ∴ 11 lectores de libros electrónicos.
- 2 máquinas de autopréstamo/ autodevolución:
 - ∴ 1 de libros (también permite renovación).
 - ∴ 1 de ordenadores portátiles con capacidad para 46 portátiles con accesorios (cargador y ratón).

El 6 de marzo se incorporó un nuevo módulo al autopréstamo de portátiles con capacidad para prestar 10 equipos más (de 36 a 46).

La adquisición se realizó a finales del año 2018 con presupuesto de mismo, aunque el módulo no fue entregado hasta marzo de 2019 debido a que tuvo que fabricarse a medida.

Además, se modificó la configuración en el orden de préstamo de modo que los equipos más nuevos sean los primeros en prestarse.



- **Equipamiento informático para uso de la plantilla:**

- 8 PCs:
 - 4 en mostradores de atención al público.
 - 4 en despachos.
- 11 tablets (proporcionadas por el Servicio de Biblioteca Universitaria en febrero).
- 2 escáner/ fotocopiadora/ impresora.
- 2 discos compactos externos.
- 2 impresoras.
- 1 escáner de sobremesa.
- 1 lector de DVD.

3. – HORARIO Y USO DE LAS INSTALACIONES

- **Horario habitual:**

De lunes a viernes, de 09:00 a 21:00 h. de modo ininterrumpido.

- **Horario ampliado en épocas de exámenes:**

Además del habitual, fines de semana y festivos de 09.00 a 21.30 h.

Apertura con personal de guardia en los siguientes periodos:

- Del 8 al 20 de enero.
- Del 27 de abril al 7 de julio.
- Del 30 de noviembre al 30 de diciembre:
 - ∴ Días 23, 26, 27 y 30 de diciembre apertura con personal de guardia con horario de 09.00 a 21.30 h.
 - ∴ Días 24, 25 y 31 de diciembre se cierra.

Las condiciones de acceso a la Biblioteca fines de semana y festivos, han sido las siguientes:

- Entrada restringida a las personas que presentan los originales del carné de la UPM y documento acreditativo oficial de identidad (DNI, pasaporte, carné de conducir).
- Excepcionalmente, los alumnos de primer curso que aún no disponían de carné UPM, han podido acreditar su pertenencia a la misma presentando la carta de pago vigente junto con el DNI u otro documento acreditativo ante el personal de seguridad.
- Solo se han ofrecido servicios de lectura en sala y consulta del fondo en libre acceso.

- **Días y horas anuales de apertura:**

APERTURA 2019	TOTAL
Días de apertura anual (total)	250
Horas de apertura semanal (media)	58,00

4. - LAS COLECCIONES

- La **colección electrónica** se gestiona desde el Servicio de Biblioteca Universitaria (adquisición y disponibilidad) garantizando su accesibilidad a los usuarios de la E.T.S.I. Industriales y a los de toda la Universidad Politécnica de Madrid.

Por ello, las estadísticas respecto a la colección electrónica (bases de datos, revistas etc.) se encuentran en la memoria que el Servicio de Biblioteca Universitaria publica anualmente.

- La **colección física disponible** en la Biblioteca de la E.T.S.I. Industriales se compone básicamente de:
 - Monografías en papel
 - Audiovisuales (principalmente CDs y DVDs como material anejo)
 - Revistas en papel
 - Fondo antiguo e histórico
- La Biblioteca de la E.T.S.I.I. también incorpora documentos/ objetos digitales a los **repositorios institucionales**:
 - Archivo Digital UPM
 - Colección Digital Politécnica

a) Monografías en papel y audiovisuales

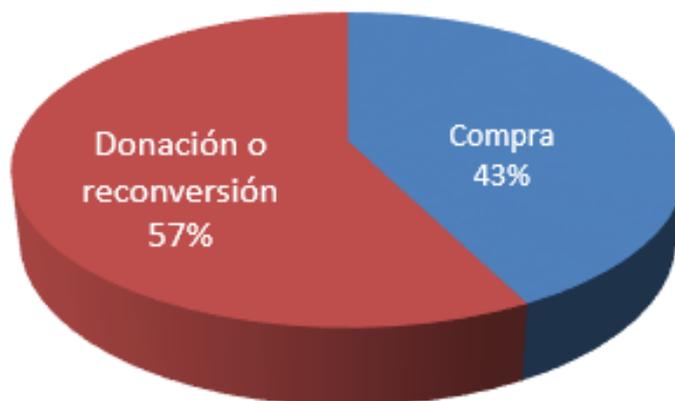
- Colección a 31 de diciembre de 2019:

MONOGRAFÍAS	Títulos	Ejemplares
En papel	25.005	33.669
Audiovisuales	767	999

- Ejemplares ingresados en 2019 y tipo de adquisición:

ADQUISICIÓN	Monografías	Audiovisuales
Compra	345	17
Donación o reconversión*	466	9
TOTAL	811	26

Ingreso de monografías



Los ejemplares ingresados por reconversión son libros que ya estaban en la Escuela sin catalogar ni incluirse en el catálogo automatizado, y por tanto sin estar accesibles para la gran mayoría de usuarios.

b) Revistas impresas

Desde hace tiempo, la adquisición y disponibilidad de las revistas por parte de la Biblioteca de la E.T.S.I. es fundamentalmente en formato electrónico.

La inmensa mayoría de la colección de revistas impresas disponibles en la Biblioteca corresponde a títulos cuya suscripción está cancelada (muertas) y están localizadas en el Depósito debido a su escaso uso.

- Títulos de revistas impresas a 31 de diciembre de 2019:

REVISTAS IMPRESAS	Nº TÍTULOS
Recepción en curso (<i>vivas</i>)	24
Suscripción cancelada (<i>muertas</i>)	989
TOTAL	1.013

- Tipo de adquisición de revistas impresas (compra vs. donación):

INGRESO REVISTAS IMPRESAS EN CURSO (VIVAS)	Nº TÍTULOS
Compra*	10
Donación	14
TOTAL	24

*Revistas adquiridas en formato papel+electrónico, contabilizadas como papel.

c) Fondo antiguo e histórico.

- Colección a 31 de diciembre de 2019:

FONDO ANTIGUO E HISTÓRICO	Nº DE EJEMPLARES
Fondo antiguo (ejemplares de 1501-1800)	7
Fondo histórico (ejemplares de 1801-1900)	1.132
TOTAL	1.139

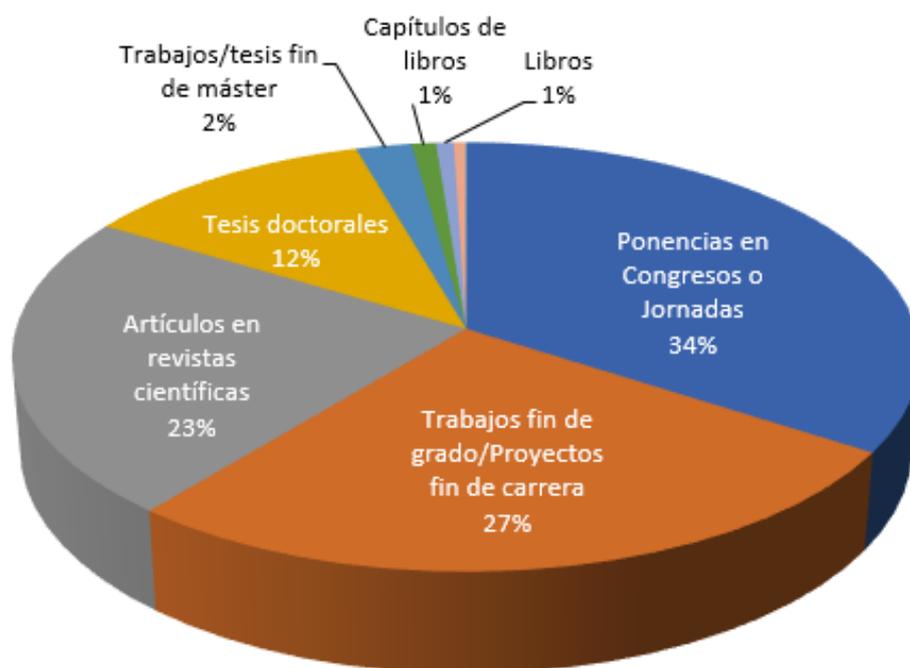
d) Colección de la E.T.S.I. Industriales en los Repositorios Institucionales.

- Archivo Digital UPM:

Total de documentos disponibles a 31/12/2019, e ingresados durante el año 2019:

TIPO DE DOCUMENTO	Total a 31/12/2019	Ingresados en 2019
Ponencias en Congresos o Jornadas	1.530	75
Trabajos fin de grado/Proyectos fin de carrera	1.195	408
Artículos en revistas científicas	1.021	56
Tesis doctorales	531	45
Trabajos/tesis fin de máster	101	16
Capítulos de libros	44	0
Libros	32	6
Monografías, informes	19	2
Patentes	2	0
Tesis (otros)	1	0
TOTAL	4.476	608

Documentos E.T.S.I.I. en el Archivo Digital a 31/12/2019



- **Colección Digital Politécnica.**

A fecha 31 de diciembre de 2019 la E.T.S.I.I. dispone de **493 objetos digitales** en la Colección Digital Politécnica.

En el año **2019 se han incorporado 10 libros** antiguos digitalizados, pertenecientes al fondo histórico de la Biblioteca.

The screenshot shows the 'Colección Digital Politécnica' interface. At the top, there is a navigation bar with links: Presentación, Búsqueda, Búsqueda avanzada, Resultados, Historial de búsquedas, Colecciones, Mi selección, and Archivo Digital UPM. Below this is a search bar containing the text 'maquinista ferrocarriles' and a dropdown menu showing 'General Sitio' and 'Colección'. There are three tabs: 'Visualización abreviada', 'Visualización de tabla', and 'Visualización completa'. Below the tabs, it says 'Registro 4 de 4'. The main content area displays the details of a digital object:

	Objeto	- Objeto complejo ()
	URL del objeto	http://cdp.upm.es/webclient/DeliveryManager?pid=502887&custom_att_2=simple_viewer
	URL del registro	http://cdp.upm.es/R/?object_id=502887&func=dbin-jump-full
	PID	502887
	Título	Prontuario del maquinista de ferro-carriles por Pedro Agustín de Aranceta
	Autor	Aranceta, Pedro Agustín de
	Materia	Locomotoras Ferrocarriles
	Editor	Tip. de A. Quesada
	Fecha	1895
	Centro	ETSI Industriales
	Tipo	Book
	Formato	VII, 670 p. 20 cm
	Colecciones relacionadas	> Libros > Colecciones por Centros > ETSI Industriales > Fondo antiguo e histórico de la UPM

http://cdp.upm.es/webclient/DeliveryManager?pid=502887&custom_att_2=simple_viewer

5.- SERVICIOS

a) Préstamo.

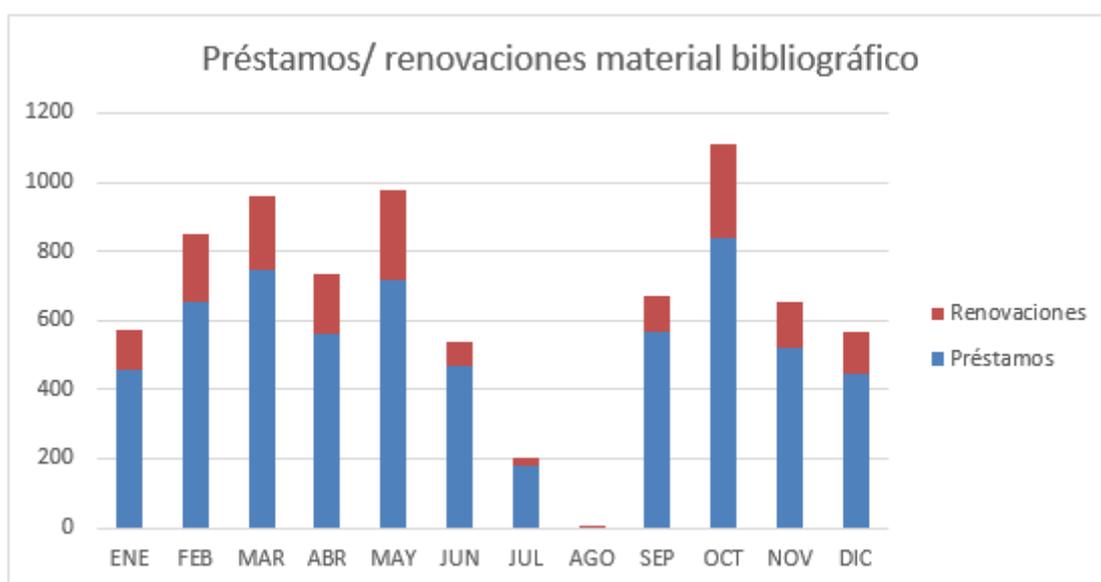
- **Material bibliográfico y audiovisual.**

En el año 2019 se ha realizado un total de 7.835 préstamos domiciliarios, entre los cuales se incluyen las renovaciones por tratarse una forma de préstamo.

Esta cifra supone un descenso del 18,83% respecto al año anterior (9.653 préstamos en 2018). El descenso en el préstamo bibliográfico es una constante de los últimos años y es una tendencia común a otras bibliotecas universitarias.

-Distribución de los préstamos/ renovaciones por meses:

MESES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Préstamos	457	656	748	562	715	470	180	3	565	841	522	447	6.166
Renovaciones	115	195	210	170	265	67	21	2	108	267	132	117	1.669
Total	572	851	958	732	980	537	201	5	673	1.108	654	564	7.835



- **Préstamo de ordenadores portátiles.**

En el año 2019 se han realizado 19.471 préstamos de ordenadores portátiles, destacando el del mes de octubre en que se han superado los 3.000 préstamos mensuales.

El aumento en el préstamo de portátiles (2.046 préstamos más que en 2018) se debe en buena medida a la disponibilidad de 11 nuevos ordenadores y a la incorporación del nuevo módulo de autopréstamo con capacidad para equipos 10 más.

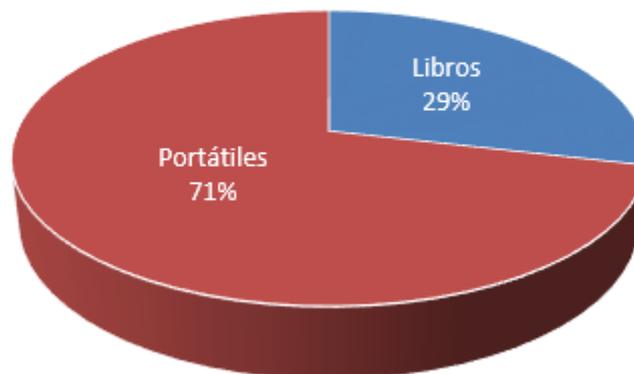
-Distribución de los préstamos por meses:

MESES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Nº préstamos Portátiles	791	1.808	2.373	1.892	1.948	1.194	456	1	1.223	3.333	2.874	1.578	19.471



Cabe destacar que el número de préstamos de ordenadores portátiles es muy superior al de libros:

Préstamo de libros vs. portátiles



Respecto al pasado año, ha disminuido el préstamo de libros (36% en 2018 vs. 29% en 2019) y ha aumentado el de portátiles pasando de un 64% en 2018 a un 71% en 2019 respecto al total de préstamos.

- **Préstamo calculadoras y lectores de libros-e.**

-Préstamo de calculadoras y distribución por meses:

MESES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Calculadoras	55	10	55	27	61	48	22	0	3	63	40	29	413

-Préstamo de lectores de libros electrónicos: no se ha efectuado ningún préstamo durante todo el año 2019.

b) Préstamo interbibliotecario

A través del préstamo interbibliotecario, la Biblioteca de la E.T.S.I.I. consigue para sus usuarios documentos que no están disponibles en ningún centro de la Universidad Politécnica de Madrid. A la vez, la Biblioteca de la E.T.S.I.I. también suministra documentos a otras Bibliotecas para sus usuarios.

Como en años anteriores, en 2019 la Biblioteca de la E.T.S.I.I. ha obtenido más documentos para sus usuarios de los que ha suministrado a otras Bibliotecas para los suyos:

Documentos por P.I. Biblioteca E.T.S.I.I.	Nº documentos
Obtenidos	175
Suministrados	24

Además de los documentos obtenidos por préstamo interbibliotecario, la Biblioteca de la E.T.S.I.I. ha conseguido un buen número de ellos a través de la web, básicamente en recursos electrónicos de libre acceso (repositorios institucionales, revistas en acceso abierto etc.):

Total documentos obtenidos por Biblioteca E.T.S.I.I.	Nº documentos
Préstamo interbibliotecario	175
A través de la web	91
TOTAL	266

En el caso de los documentos obtenidos por préstamo interbibliotecario, se trata más de reproducciones digitales que de préstamos del documento original, en cuyo caso suele tratarse de libros.

Las Bibliotecas de las que se obtiene la mayor parte de documentos son las pertenecientes a REBIUN (Red de Bibliotecas Universitarias):

DOCUMENTOS OBTENIDOS DE OTRAS BIBLIOTECAS						TOTAL
Reproducciones			Préstamos			
REBIUN	Otros centros (España)	Otros centros (extranjero)	REBIUN	Otros centros (España)	Otros centros (extranjero)	
129	1	33	11	0	1	175
163			12			

Respecto a los documentos suministrados a otras Bibliotecas han sido en su totalidad, reproducciones o préstamos destinados a Bibliotecas pertenecientes a REBIUN:

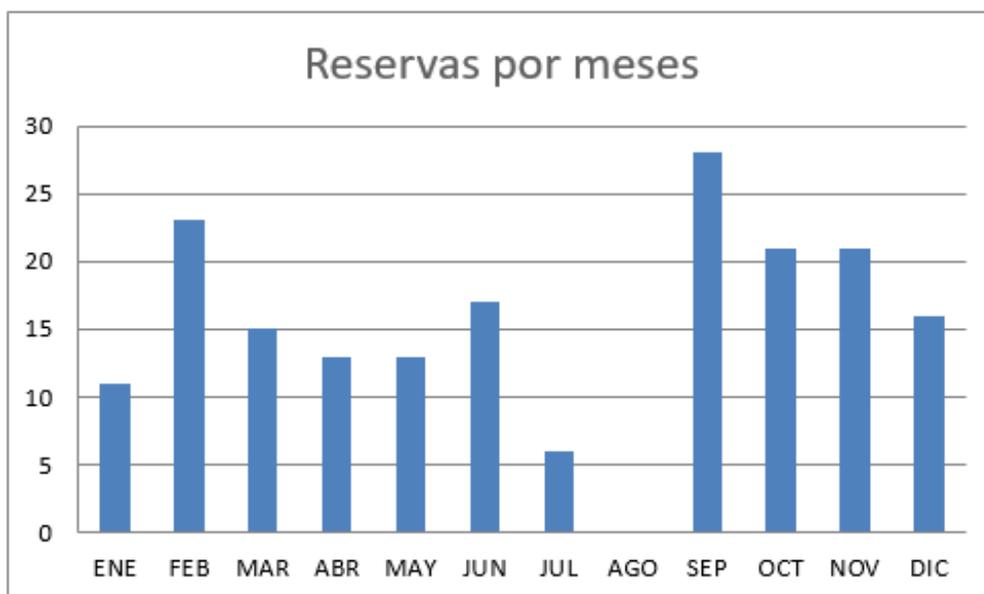
DOCUMENTOS SERVIDOS A OTRAS BIBLIOTECAS						TOTAL
Reproducciones			Préstamos			
REBIUN	Otros centros (España)	Otros centros (extranjero)	REBIUN	Otros centros (España)	Otros centros (extranjero)	
13	0	0	11	0	0	24
Total reproducciones: 13			Total préstamos: 11			

c) Reservas

En el año 2019 se han gestionado un total de **184 reservas**.

-Distribución de las reservas por meses:

MESES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Reservas	11	23	15	13	13	17	6	0	28	21	21	16	184



d) Formación de usuarios

Se ha dirigido a dos colectivos:

- **Alumnos de grado:**
 - A nivel presencial, a través del Programa Mentor de la E.T.S.I.I. dirigida a los alumnos de nuevo ingreso.
 - Curso online en Moodle (gestionado por el Servicio de Biblioteca Universitaria): *Acceso a la información en Ingeniería y Arquitectura: aplicación práctica de los recursos de la Biblioteca Universitaria*, como actividad acreditable de grado (2 créditos).
- **Alumnos de postgrado:**
 - Curso presencial dirigido a alumnos de doctorado y de máster: *Herramientas básicas para la investigación. Gestión de la información científica*.
 - Curso online en Moodle (a través del Servicio de Biblioteca Universitaria): *Seminario de Posgrado. La información científica: recursos de apoyo a la investigación*

Formación presencial a través del Programa Mentor de la E.T.S.I.I.

- La Biblioteca se puso en contacto con los mentores para proporcionarles material sobre las características y servicios de la Biblioteca para difundir por correo electrónico entre sus mentorizados.
- Además se solicitó a los mentores que organizaran visitas guiadas a la Biblioteca con sus mentorizados en las que explicarles in situ los principales servicios y cómo utilizarlos.
 - **11 mentores** organizaron visitas a la biblioteca con sus mentorizados.
 - Las visitas se realizaron en los meses de septiembre y octubre de 2020.
 - Asistieron a las visitas un total de **30 alumnos de nuevo ingreso**.

Formación presencial a alumnos de postgrado

- Organizada y planificada a través de la Subdirección de Máster y Doctorado.
- Presentada a alumnos de máster y doctorado en las respectivas Jornadas de acogida.



2. LA FORMACIÓN
4 sesiones

Módulo I	Recursos y servicios. INGENIO.
Módulo II	Evaluación de la producción científica. Índices de citas y Factor de Impacto. Web of Science, JCR y Scopus.
Módulo III	Gestores de bibliografías. RefWorks
Módulo IV	Bases de datos de normas y patentes. Repositorios UPM en acceso abierto. El Archivo Digital

Diapositiva de la presentación del curso en las Jornadas de Acogida.

- Características:

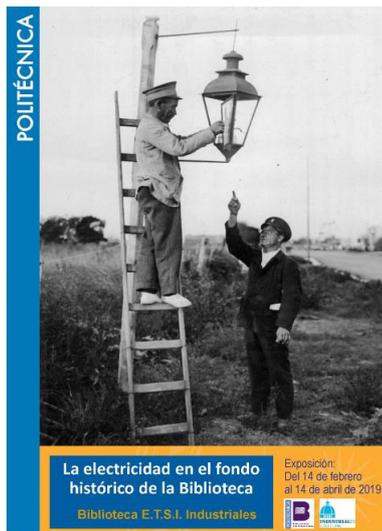
- Duración total: **8 horas**.
- Sesiones: **4**.
- Días: **4, 8, 11 y 13 de noviembre** de 2019.
- Horario: de 16.00 a 18.00h.
- Aulas: **F4** (día 4) y **F5** (resto de días).
- Inscripción previa en la biblioteca (presencial o por correo-e).
- Posibilidad de asistir a determinados módulos o a la totalidad de ellos.
- Certificado de aprovechamiento indicando las horas de formación firmado por el Subdirector de Máster y Doctorado.

- Asistentes por módulo:

ASISTENTES	ALUMNOS			
	Módulo 1	Módulo 2	Módulo 3	Módulo 4
Doctorado en Ingeniería Mecánica	7	7	8	7
Doctorado en Automática y Robótica	4	6	5	5
Ingeniería Ambiental, Química y de los Materiales	2	2	2	2
Doctorado en Energía Sostenible, Nuclear y Renovable	1	2	2	2
Doctorado en Ingeniería de Organización	1	2	1	1
Doctorado en Ingeniería Industrial	1	1	1	1
Doctorado en Ingeniería Eléctrica		1	1	1
MÁSTER	1	1	1	1
TOTAL	17	22	21	20

e) Actividades culturales/ exposiciones

Durante el año 2019 la Biblioteca de la E.T.S.I.I. ha organizado distintas exposiciones:



La Electricidad en el fondo histórico de la Biblioteca

Del 14 de febrero al 14 de abril de 2019

[Fotografías de la exposición en Flickr](#)



La Tabla Periódica en los libros de la E.T.S.I Industriales

Del 22 de noviembre de 2019 hasta enero de 2020.

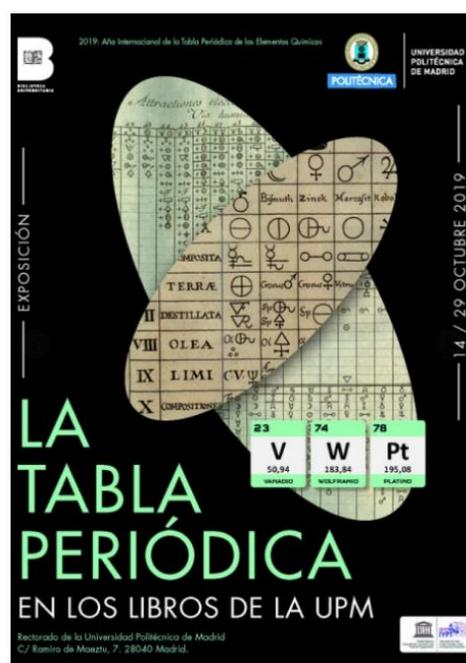
Organizada con motivo del Año Internacional de la Tabla Periódica con la estrecha colaboración del catedrático Gabriel Pinto Cañón.

[Fotografías de la exposición en Flickr](#)

Por otro lado, la Biblioteca de la E.T.S.I.I. ha colaborado muy activamente con el Servicio de Biblioteca Universitaria y el catedrático Gabriel Pinto Cañón, en la Exposición **La Tabla Periódica en los libros de la UPM** (Rectorado A de la Universidad, del 14 al 29 de octubre de 2019) organizada con motivo del del Año Internacional de la Tabla Periódica.

La exposición se trajo a la E.T.S.I.I. y pudo visitarse en la Sala de la Máquina del 4 al 22 de noviembre, dentro de las actividades programadas por la Escuela con motivo de la Semana de la Ciencia.

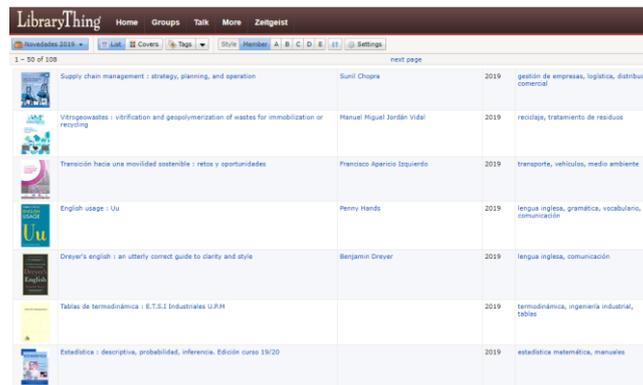
Tanto en el Rectorado como en la E.T.S.I.I., el profesor Gabriel Pinto Cañón organizó visitas guiadas a la exposición.



f) Difusión de novedades

La Biblioteca difunde las nuevas adquisiciones bibliográficas por dos vías:

- Desde la web de la Biblioteca, con un enlace a la aplicación *Library Thing*, a través de la cual se muestra de cada libro adquirido la imagen de la cubierta y una breve descripción bibliográfica.
- A través de un mensaje enviado por correo electrónico a alumnos, docentes e investigadores de la E.T.S.I.I., con enlace a Library Thing, y de periodicidad variable en función del volumen de adquisiciones (generalmente cada uno/dos meses).



Novedades Bibliográficas a través de Library Thing:

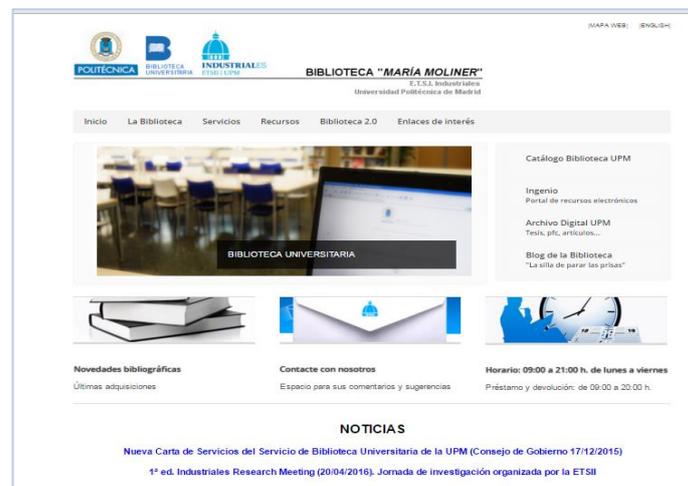
<http://www.librarything.com/catalog/bibliotecaetsii>

6.-Biblioteca 2.0

a) Portal Web

La Biblioteca dispone de un portal web de diseño, elaboración y mantenimiento propios, alojado en el servidor de la Escuela.

Durante el año 2019, la web de la Biblioteca ha recibido un total de **15.001** visitas (fuente: *Google Analytics*).



Portal Web de la Biblioteca de la E.T.S.I.I.:

<http://biblioteca.etsii.upm.es>

b) Redes sociales y aplicaciones

- **Blog y Redes sociales** en las que está presente la Biblioteca:



<https://twitter.com/bibliotecaetsii>



<https://www.facebook.com/Biblioteca-Escuela-T%C3%A9cnica-Superior-Ingenieros-Industriales-UPM-48852567739/>



https://www.instagram.com/biblioteca_etsiindustrialesupm/



<https://www.flickr.com/photos/30217401@N08/albums>



<http://blogs.upm.es/bibliotecaindustriales>

- **La Biblioteca de la ETSII en Google:**



Google Maps

<https://www.google.com/maps/d/viewer?ie=UTF8&t=h&lc=transit&msa=0&ll=40.441852%2C-3.692672000000016&spn=0.011758%2C0.019226&z=16&mid=1Wec7c1fTZmmOmp44vAMWuFmJ9II>



Google Calendar

<http://biblioteca.etsii.upm.es/index.php/horarios/>



Desde el segundo trimestre de 2019, el perfil de la Biblioteca de la E.T.S.I.I. en Google My Business ha sido reclamado y gestionado por la misma, con la coordinación del Servicio de Biblioteca Universitaria.



Perfil de la biblioteca en Google My Business

7.- RECURSOS HUMANOS

a) Plantilla:

DENOMINACIÓN PUESTO	Funcionario		Laboral	
	Mañana	Tarde	Mañana	Tarde
Directora de Biblioteca/ Ayudante de Archivos, Bibliotecas y Museos	1	1 ⁽¹⁾		
Técnico Auxiliar de Biblioteca	2	2		
Técnico Especialista de Biblioteca			2 ⁽²⁾	1 ⁽³⁾
TOTAL parcial	6		3	
TOTAL	9			

(1) Ayudante de Archivos, Bibliotecas y Museos con contrato temporal inferior a un año (10/12/2018 a 9/6/2019).

(2) -Un puesto cubierto por trabajador con jubilación parcial+relevista.

-Un puesto cubierto por trabajador que se promociona del grupo C3 al C1 (30/7/2017) dejando vacante el puesto correspondiente al C3.

(3) Puesto cubierto por trabajador con jubilación parcial+relevista.

b) Formación de personal

CURSOS Y OTRAS ACCIONES FORMATIVAS	Nº HORAS	Nº ASISTENTES
Publicar con impacto: El profesional de la información como asesor del investigador (online)	45	2
Los servicios de bibliometría y las bibliotecas universitarias (online)	45	2
Gestión y archivos de documentos electrónicos	20	2
Habilidades para presentaciones eficaces	20	1
Formador de Formadores	20	1
Gestión de seriadas en ALMA	5	3
Taller Gossip Librarian	5	1
Curso de Estándares de Digitalización para Preservación Digital: ISO 19264 – FADGI – METAMORFOZE	4,3	3
Preservación Digital	4,3	4
Imagen Digital y Digitalización	4	2
Procedimiento para hacer pedidos según Acuerdo Marco SU/23-18JF	2	2
Curso avanzado Blogs UPM	2	1
Descubrir la Web of Science y cómo buscar información (online)	1,5	3

Aprende a buscar, analizar y exportar la producción científica de un autor (online)	1,5	2
[Web of Science] Curso B4 – Buscar revistas, analizar su perfil y entender el cálculo del factor de impacto (online)	1,5	2
Scopus Generic	1,5	2
Descubre el Emerging Source Citation Index (online)	1,5	1
Crear mi cuenta y sacar partido de todas las funcionalidades añadidas (online)	1,5	1
Como buscar y analizar la producción científica de una institución (online)	1,5	2
Los nuevos perfiles de investigadores en Publons	1,5	2
Manejar tus referencias y bibliografías con Endnote en línea (online)	1,5	2
Scopus: las métricas de investigación y su uso responsable (online)	1,5	1
Curso práctico e intensivo sobre las APIS de Scopus	1,5	1
La Bibliometria en Scopus (online)	1,3	2
Contar la historia de una revista con datos del Journal Citation Reports (online)	1,3	1
Encontrar el texto completo (acceso abierto y Kopernico), guardar búsquedas y crear alertas (online)	1	1
Web of Science: reclamar mi “Author Record” y actualizar mi perfil de investigador en Publons (online)	1	1
Web of Science: aprender a buscar por referencia citada (autores científicos, obras de arte, literatura) (online)	1	1
Web of Science: entender el contenido de índice “Emerging Source Citation Index” de la colección principal (online)	1	1
Web of Science: encontrar la investigación de excelencia y entender los indicadores de influencia (online)	1	1
Webinar: Nuevo Refworks: Trabajando con proyectos y carpetas públicas (online)	1	1

8.- Presupuesto

a) Gasto en recursos de información:

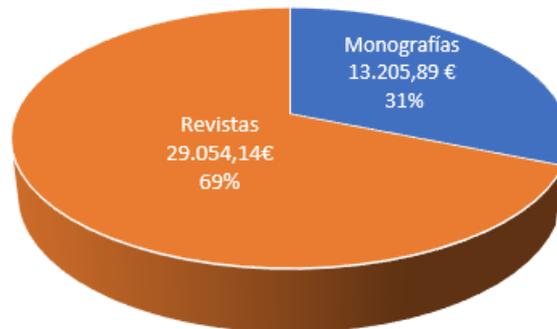
- Gasto anual: **42.260,03 €**
- Distribución del gasto:

	IMPRESAS	ELECTRÓNICAS	TOTAL
MONOGRAFÍAS	13.205,89	0	13.205,89
REVISTAS	4.560,07 *	24.494,07	29.054,14
TOTAL	17.765,96	24.494,07	42.260,03

*Revistas en papel+electrónico contabilizadas como papel.

Como puede apreciarse por los datos, el gasto en recursos de información es más elevado en revistas científicas (principalmente electrónicas) que en monografías impresas:

Gasto en monografías vs. revistas



b) Financiación

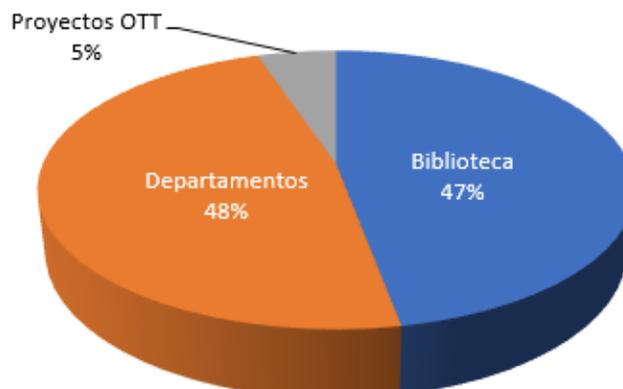
- Monografías:

La financiación se distribuye en tres bloques:

- **El presupuesto anual asignado a la Biblioteca por la Dirección de la Escuela** para la adquisición, localización y gestión de monografías destinadas a la Biblioteca para préstamo o consulta de sus usuarios.
- **El presupuesto con el que los Departamentos** de la Escuela han adquirido libros que, aunque registrados y catalogados por la Biblioteca, están ubicados en los propios Departamentos para su uso.
- El presupuesto con que se han adquirido libros con cargo a **Proyectos OTT**.

GASTO EN LIBROS - MONOGRAFÍAS	Euros
Biblioteca	6.218,01
Departamentos	6.313,35
Proyectos OTT	674,53
Total	13.205,89

Gasto en monografías



- Revistas:

La selección de las revistas la hace la Biblioteca de la E.T.S.I.I. asesorada por el personal docente e investigador; la gestión de compras se realiza de forma centralizada por el Servicio de Biblioteca Universitaria, lo que permite obtener mejores precios.

Las revistas electrónicas adquiridas por las distintas Escuelas de la UPM se ponen a disposición de toda la universidad vía online por el Servicio de Biblioteca Universitaria.

Desde la Biblioteca, se prioriza la adquisición de revistas electrónicas vs. impresas, como puede comprobarse en la distribución del gasto destinado a las mismas:



*Revistas impresas+electrónicas contabilizadas como impresas



Biblioteca E.T.S.I. Industriales
Universidad Politécnica de Madrid