



POLITÉCNICA



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID
ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE
INGENIEROS INDUSTRIALES

Informe del Servicio Secretaría de Alumnos

2020

Fecha de elaboración: 10 de marzo de 2021

Responsable: Roberto Albín Mendoza

Fecha de presentación en la Comisión de Servicios: 24 de marzo de 2021



POLITÉCNICA



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID
ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE
INGENIEROS INDUSTRIALES



INFORME DEL SERVICIO SECRETARÍA DE ALUMNOS

1. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

La Secretaría de Alumnos de la ETSI Industriales es un servicio dirigido principalmente a estudiantes y antiguos alumnos interesados en realizar cualquier gestión administrativa relacionada con su expediente académico. También está dirigido a futuros alumnos que deseen información académica en relación a las distintas enseñanzas oficiales que se ofertan en el Centro.

La Secretaría ayuda a resolver las dudas que surgen a los estudiantes a lo largo de su vida universitaria. Informa sobre los estudios, los procedimientos que se siguen en relación a los procesos de admisión, matriculación, reconocimiento de estudios, traslado de expediente, expedición de títulos oficiales, etc.

En la Secretaría se llevan a cabo los procedimientos relativos a la Evaluación Curricular, Reconocimiento de Estudios, procesos electorales, configuración, custodia y archivo de expedientes académicos, control y gestión de impagos de matrícula, apoyo a profesorado, elaboración y custodia de Actas, revisión de expedientes de las enseñanzas de grado y máster habilitante con el objeto de verificar que los estudiantes cumplen con los requisitos exigidos por la normativa para proceder a la defensa de sus trabajos fin de titulación, elaboración de promociones, emisión de certificaciones, tramitación de títulos oficiales, SET, verificación de estudios, participación en la entrega anual de diplomas a los egresados de cada promoción, etc.

Por último, cabe señalar que en las dependencias de la secretaría se encuentra ubicado el Registro de la Escuela. Se trata de una oficina delegada del Registro General de la UPM que tiene entre sus funciones dejar constancia oficial de las solicitudes, escritos y comunicaciones que sean recibidos o enviados en el ámbito de la universidad. El registro no entra dentro del convenio de "Ventanilla Única"

2. DATOS DE INTERÉS

1. PERSONAL

La plantilla está formada por:

- 2 PAS funcionario interino de la Escala Auxiliar Administrativa
- 1 PAS funcionario de la Escala Auxiliar Administrativa
- 2 PAS funcionario de la Escala Administrativa
- Jefe de Negociado
- Jefe de Sección de Gestión Administrativa

2. EQUIPAMIENTO INFORMÁTICO:

- 10 PCs: 3 en sala 1, 6 en sala 2 y 1 en despacho.
- 1 escáner/ fotocopidora/ impresora.
- 5 impresoras (fuera de servicio)
- 1 escáner de sobremesa / Registro



- A raíz de la declaración del Estado de Alarma, por parte de la Escuela y Biblioteca ETSII, se facilitaron 3 ordenadores portátiles al personal de secretaría con el fin de poder trabajar en remoto desde los domicilios. El resto de los empleados se han conectado en remoto a sus puestos de trabajo utilizando medios personales.
- También se han facilitados móviles institucionales con el fin de atender las llamadas de los usuarios en las semanas de teletrabajo.

3. HORARIO:

• Habitual:

- Hasta la declaración del Estado de Alarma de marzo 2020:
 - o De lunes a viernes, de 9.30 a 14 h
 - o Lunes y miércoles, de 16 a 18 h
- Desde julio de 2020:
 - o De lunes a viernes, de 10 a 13 h

• Reducido en periodos de mínima incidencia lectiva (Navidad, Semana Santa, Semana de San Isidro) y horario de verano (del 15 de junio al 15 de septiembre):

- De lunes a viernes, de 10 a 13 h

4. OFERTA ACADÉMICA:

ENSEÑANZAS DE GRADO: 4 titulaciones:

- Grado en Ingeniería en Tecnologías Industriales (05TI)
- Grado en Ingeniería Química (05IQ)
- Grado en Ingeniería de la Organización (05IO y 05IR)
- Grado en Ingeniería de la Energía (impartido en colaboración con la ETSIME-UPM) (06IE)

ENSEÑANZAS DE MÁSTER: 19 titulaciones

1 Máster habilitante:

- Máster en Ingeniería Industrial (05AZ)

1 Máster asimilado al habilitante:

- Máster en Ingeniería Química (05BC)

10 Másteres de especialización:

- Máster en Automática y Robótica (05AY y 05BH)
- Máster en Ciencia y Tecnología Nuclear (05AL y 05BF)
- Máster en Electrónica Industrial (05AN y 05BG)
- Máster en Ingeniería Ambiental (05AW y 05BJ)
- Máster en Ingeniería de la Energía (05AX)
- Máster en Ingeniería de Organización (05AS y 05BD)
- Máster en Ingeniería Eléctrica (05AV y 05BE)
- Máster en Ingeniería Mecánica (05AT)
- Máster en Ingeniería Sísmica: Dinámica de Suelos y Estructuras (05AR)
- Máster en Plasma, Láser y Tecnología de Superficie (05BA)

4 Dobles Másteres Universitarios:

- Doble Máster en Ingeniería Industrial y en Automática y Robótica (05DI)
- Doble Máster en Ingeniería Industrial y en Electrónica Industrial (05BI)



- Doble Máster en Ingeniería Industrial y en Ingeniería Sísmica: Dinámica de Suelos y Estructuras (05FI) (Sin alumnos matriculados en 2020/2021)
- Doble Máster en Ingeniería Industrial y en Ciencia y Tecnología Nuclear (05CN)

2 Másteres Interuniversitarios:

- Máster en Economía y Gestión de la Innovación (05AQ)
- Máster en Plasma Láser y Tecnologías de Superficie (05BA)

1 Máster impartido en colaboración con otros centros:

- Máster en Ingeniería Acústica

ENSEÑANZAS DE DOCTORADO: 8 Programas (regulados por el RD 99/2011):

- Doctorado en Automática y Robótica (05F5)
- Doctorado en Economía y Gestión de la Innovación (05G2)
- Doctorado en Energía Sostenible, Nuclear y Renovable (05F8)
- Doctorado en Ingeniería Ambiental, Química y de los Materiales (05F7)
- Doctorado en Ingeniería de Organización (05F9)
- Doctorado en Ingeniería Eléctrica y Electrónica (05F6)
- Doctorado en Ingeniería Mecánica (05G1)
- European Doctorate in Industrial Management (EDIM) (05F4) (en proceso de extinción)

5. DATOS ESTADÍSTICOS:

ALUMNOS DE NUEVO INGRESO ADMITIDOS Y MATRICULADOS EN LAS ENSEÑANZAS DE GRADO:

GRADO EN INGENIERÍA EN TECNOLOGÍAS INDUSTRIALES	2016/17 (**)	2017/18 (**)	2018/19 (**)	2019/20 (*)	2020/21 (*)
Nota de corte	11,203	11,424	11,276	11,382	12.243
Admitidos	459	467	444	471	465 (421 preins.)
Matriculados	418	417	393	361	365
GRADO EN INGENIERÍA QUÍMICA	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21
Nota de corte	10,379	10,408	10,708	10,993	11.387
Admitidos	71	70	66	74	77 (66 preins.)
Matriculados	56	63	60	53	52
GRADO EN INGENIERÍA DE ORGANIZACIÓN	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21
Nota de corte	11,131	11,811	11,769	12,125	12.677
Admitidos	62	62	61	81	77 (63 preins.)
Matriculados	55	61	62	58	54

(*) Estas cifras incluyen los admitidos por la vía de preinscripción, lista de espera, reclamación, traslado de expediente y estudios extranjeros.

(**) Las cifras del curso 2016/17 a 2018/19, solo contemplan alumnos admitidos por la vía de preinscripción.

ALUMNOS MATRICULADOS:



ALUMNOS MATRICULADOS	2016/17		2017/18		2018/19		2019/20		2020/21	
	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres
Ingenierías	123	44	---	---	---	---	---	---	---	---
Grados	1829	839	1809	842	1806	879	1672	853	1618	893
Visitantes, erasmus, movilidad y homologación	142	57	79	45	118	3	128	62	72	43
	2094	940	1886	887	1924	912	1800	915	1690	936
Total Ingenierías y Grados	3034		2775		2836		2715		2626	
Máster	912	388	905	394	1157	487	1192	478	1226	510
Doctorado	273	79	49	16	251	62	229	67	224	68
	1185	467	954	410	1408	549	1421	545	1450	578
Total Postgrado	1652		1364		1957		1966		2028	
	3279	1407	2763	1252	3332	1461	3221	1460	3140	1514
TOTAL ALUMNOS ETSII	4686		4139		4793		4681		4654	

EGRESADOS:

ENSEÑANZAS	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21 (**)
GRADOS (*)	495	501	390	481	461	28
MÁSTERES	---	---	512	592	616	---
Total	495	501	902	1073	1077	

(*) Hasta el año académico 2016/17 se incluye en este apartado información de egresados en las enseñanzas de Grado y en las distintas titulaciones de Primer y Segundo Ciclo.

(**) Egresados que han finalizado en la convocatoria de Febrero Adelantada (defensa del TFG realizada en diciembre 2020)

3. RESULTADOS DE INDUSTRIALES ATIENDE

UNIDAD	Asignados en 2018	Tiempo promedio contestación 2018 (horas)	Asignados en 2019	Tiempo promedio contestación 2019 (horas)	Asignados en 2020	Tiempo promedio contestación 2020 (horas)
Secretaría de Alumnos	16	218,9	16	193,9	5	28,9

En este apartado es importante señalar que pocos son los alumnos que utilizan este medio para ponerse en contacto con la Secretaría.



Para hacerse una idea del servicio que presta la unidad a continuación se detallan las cuentas de correo electrónico institucionales que dan soporte a la actividad de la Secretaría y el número de solicitudes recibidas en cada una de ellas a lo largo de 2020:

1. **Reconocimiento de estudios** (rec.creditos@industriales.upm.es): 1838 correos
2. **Tramitación de títulos universitarios oficiales** (titulos@industriales.upm.es): 408 (*)
3. **Procesos electorales** (elecciones@industriales.upm.es): 468 (**)
4. **Oficina delegada del Registro de la UPM** (registro.industriales@upm.es): 1.244
5. **Trámites de matrícula, certificaciones, traslados...** (matricula.industriales@upm.es): sin datos (*) (Es fácil que el volumen de correos recibidos sea similar al de la cuenta de secretaría, unos 10.000 aproximadamente)
6. **Información general de Secretaría** (secretaria.industriales@upm.es): 10.865 (frente a 2814 en 2019)
7. (***)

(*) Cifras incompletas que no abarcan todo 2020. Por ejemplo, la cuenta de títulos recoge datos desde junio. Con la cuenta de matrícula sucede algo similar.

(**) Cuenta de nueva creación en octubre, con datos desde el día 14 de ese mes.

(***) De momento no se ha tenido en cuenta los correos entrantes en nuevas cuentas como pueden ser la de SEPAS, SECRETARIA1 y TRASLADOS, ya que están ligados a la actividad del Gestor Documental.

4. ACCIONES DE MEJORA

En 2020 ha finalizado la reforma de la secretaría. Se ha eliminado la ventanilla de atención al público y redistribuido los espacios, diferenciándose dos salas de atención al público.

- Sala 1, a la que se accede desde la Sala de la Máquina, atiende todo lo relacionado con el registro, el reconocimiento de estudios y la tramitación de los títulos oficiales de las titulaciones de Grado y Máster habilitante (en 2021 ha asumido la gestión de la tramitación de todos los títulos universitarios oficiales -Grado, Máster y Doctorado-).
- Sala 2, a la que se accede desde la sala anterior, atiende todas las gestiones relacionadas con las enseñanzas de Grado y Máster habilitante, así como la tramitación de las certificaciones académicas, traslados de expediente y procesos electorales.

Se ha implantado un sistema de cita previa a través de Indusnet, con el fin de garantizar una afluencia escalonada de alumnos y resto de usuarios a las instalaciones de la unidad.

En materia de archivos, indicar que se ha dotado a la secretaría de dos zonas nuevas de archivo (Aula D y sótano de la sala de la Máquina). Por otro lado, se ha acondicionado el archivo de la Cúpula instalando nuevas estanterías con el fin de archivar adecuadamente todo el material que se encuentra repartido por el suelo de esta estancia.

Con la inestimable ayuda de los servicios informáticos de la Escuela se han dado pasos importantes en la digitalización de determinados procesos administrativos como son, por ejemplo, la presentación de solicitudes de cambio de grupo/turno, evaluación curricular. Señalar en que septiembre de 2019 se puso en marcha la presentación digital de los TFTs. Debido a la situación sanitaria de pandemia generada por la Covid-19 se ha digitalizado la apertura de los expedientes de los estudiantes. Estas mejoras han supuesto eliminar, en gran medida, la acumulación de alumnos en la Sala de la Máquina, además de acelerar la digitalización de dichos procedimientos y reducir el consumo de papel. Todas estas gestiones se realizan a través de Indusnet.



Está previsto que a lo largo de 2021 se dote de ordenadores portátiles al personal de secretaría con el fin de mejorar las condiciones de teletrabajo.

Se sigue trabajando en mejorar los contenidos de la página web, ampliar información, etc. sobre gestión académica dirigida, básicamente, a estudiantes y egresados, facilitando la gestión online de determinadas gestiones administrativas, etc.

5. OTROS COMENTARIOS

La edad media de la plantilla que presta servicios en esta unidad es de 55 años.

Si tenemos en cuenta que

- El servicio cuenta con dos auxiliares interinas que en el próximo proceso de selección de personal de la UPM pueden conseguir plaza en otro destino, en el caso de que abandonen la unidad, la edad media ascendería a 59,2 años.
- con 63 años es posible acogerse a una jubilación anticipada.

En los informes correspondientes a 2018 y 2019 se decía que era necesario plantearse la necesidad de un relevo generacional. Una vez más hay que insistir. Es urgente dotar a la Secretaría de personal suficiente para que el servicio que se presta no se vea afectado.

Dadas las circunstancias que actualmente afectan a la unidad es imprescindible aumentar la plantilla en, al menos, tres personas. Así como incrementar en, al menos, dos el número jornadas partidas para prestar un servicio óptimo a los alumnos que acuden a la unidad en horario de tarde. También es conveniente incrementar el número de Jefaturas de Negociado asignadas al servicio.

A la vista del número de titulaciones que se imparten en la Escuela, del número de estudiantes matriculados (4654 en el curso 2020/2021) es conveniente fijar la plantilla de la unidad en, al menos, 10 personas. Sirva como ejemplo la ETS de Ingenieros Informáticos de la UPM (antes Facultad de Informática) que para un volumen de 11 titulaciones oficiales (2 programas de doctorado, 6 titulaciones de máster y 3 titulaciones de grado), 2310 alumnos matriculados en 2018/19 y un horario de atención al público más reducido que el nuestro, contaba con una plantilla de 10 personas (con 3 Jefaturas de Negociado y 1 Jefatura de Sección).

Debido a la situación sanitaria actual, el personal de secretaría acude presencialmente a su puesto de trabajo en semanas alternas. La plantilla se ha dividido en dos grupos con el fin de evitar posibles contagios.

..//..